

Автономная некоммерческая организация социального обслуживания  
граждан «Долголетие»  
(АНО СОГ «Долголетие»)

## П Р И К А З

09 января 2023 г.

№ 1

г. Ковылкино

**Об утверждении правил внутреннего распорядка для получателей  
социальных услуг в Автономной некоммерческой организации  
социального обслуживания граждан «Долголетие»**

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Автономной некоммерческой организации социального обслуживания граждан «Долголетие».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023 г.

Директор



Л.А.Шишкаева

Утверждено приказом \_\_\_\_\_ директора  
АНО СОГ «Долголетие»  
от 09 января 2023 года № 1



## **ПРАВИЛА**

### **ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН «ДОЛГОЛЕТИЕ»**

#### ***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг Автономной некоммерческой организации социального обслуживания граждан «Долголетие» (далее - Организация).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в Организации в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг, в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

#### ***2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ***

##### ***2.1. Получатели социальных услуг имеет право на:***

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2.2. Получатели социальных услуг обязаны:**

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг и расчета среднедушевого дохода;
- своевременно информировать Организацию об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;
- информировать в письменной форме Организацию об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;
- относиться к работникам Организации, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- обеспечивать доступ работников Организации в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Организации;
- не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг;
- в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность социального работника о факте и причинах временного отсутствия;

- заверять личной подписью записи в дневнике посещения в расходовании денежных средств и об оказанных услугах;
- обеспечивать сохранность дневника посещений;
- заверять личной подписью акт о предоставлении социальных услуг;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Организации.;
- не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в договоре;
- обеспечивать социального работника инвентарем для уборки жилого помещения;
- своевременно и в полном объеме обеспечивать денежными средствами социального работника для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и оплаты услуг;
- не предъявлять претензий социальному работнику за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретенных в аптеке.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Организация имеет право отказать в предоставлении услуг.

3.2. При возникновении межконфликтных ситуаций между получателем социальных услуг и социальным работником Организации имеет право отказать в предоставлении услуг.

3.3. Внесение изменений в настоящие Правила осуществляется директором Организации на основании приказа.

3.4. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания, получатель социальных услуг имеет право обратиться к директору или заведующей отделением по телефону 8 (83453) 2 20 84.

3.5. Режим работы Организации:

Понедельник - пятница с 8.30. до 17.30, перерыв с 13.00. до 14.00.